

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР:

инж. Снежана Връцова



## ГОДИШЕН ПЛАН

### НА УЧИЛИЩЕТО

#### ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с  
Протокол № 12/13.09.2018 година, утвърден със заповед № 927/13.09.2018 г.  
на Директора

## I. Анализ и оценка на състоянието на дейността на училището

В Националната програма за развитие на училищното образование акцентът е поставен върху главната ценност – ученика.

Цялостната дейност на ПГ „Стефан Караджа“ през учебната 2017/2018 година бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на завършващите. Гимназията се развива устойчиво и е намерила своето достойно място в общинската и областната образователна структура.

Добрата материално-техническа база, качеството на образование, възможността за реализация по повече от една професия прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и другите общини и области.

Ежегодно намалява броя на учениците в община Елхово и съседните общини, което е свързано предимно с демографския фактор, което се отразява и на нашето училище. Изпитва се трудност в постигане и пълняемостта на паралелките. Учителската колегия, обаче има възможности и се справя и решава всички възникнали проблеми.

Учениците от гимназията се представят на задоволително ниво на държавните зрелостни изпити, но основната причина за това е, че при входа в VIII клас, те постъпват в училището с ниско ниво на езикова компетентност и образователно равнище.

Сравнително добро е представянето на държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда.

В училището е създадено сътрудничество с родителите, но се изисква още по-добро ниво. Необходимо е училищното настоятелство по-активно да участва в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

Утвърдени са връзките със социални партньори и базови предприятия. Създадена е система на организация, съгласуваност и контрол на различните дейности. Необходимо е още по-близко взаимодействие с бизнеса от общината и региона.

По отношение на условията за учебно-възпитателната и кадрова обезпеченост учебната 2017/2018 година започна нормално. В училището бяха записани да се обучават 231 ученици, разпределени в 10 паралелки дневна форма на обучение и 3 паралелки вечерна форма на обучение. Краят на учебната година приключи с 218 ученици, т.е. с 9 ученици по-малко от началото на учебната година.

Учебният процес се водеше от 25 учители, 22 от тях са с висше образование степен "магистър", „професионален бакалавър” - 1, „специалист” – 3.

Един учител с III ПКС, 8 с V ПКС, 1 с IV ПКС, 1 с V ПКС.

Брой учители, преминали квалификационни форми през учебната година са 25.

Старши учители – 18, учители – 5.

Средният успех за училището в края на учебната година е 3,63 срещу 3,70 за предходната година. Общо успех от дневно обучение е 3,94, от вечерно 3,32.

Общият брой на отсъствията за годината е 4364, от които 3404 по уважителни причини и 1147 по неуважителни причини. Тези факти показват тенденция на запазване голям брой на отсъствията-немалък проблем за педагогическата колегия.

Други проблеми в работата, които успяхме да решим:

- осигуряване на безплатно пътуване на учениците над 16-годишна възраст и на пътуващите учители;

- организацията и провеждането на държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация и през двете сесии преминаха на много добро ниво.

Училището осъществи много добра комуникация с предприятия и фирми със сродна дейност. Държавните квалификационни изпити се проведеха на високо ниво при много добра организация.

Учителската колегия отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. Поставените цели са реализирани в съответствие с националните цели на професионалното образование.

### **Проблеми, предстоящи за разрешаване:**

- Да продължи работата по усъвършенстване на гражданското образование на учениците.
- Да се акцентира върху дейността на училището при възникване на риск от насилие и тормоз и противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и да се подобри дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви в направление овладяване на агресията.
- Да се повиши взискателността за опазване на училищната материална база.
- Да продължи работата по осигуряване на професионална подготовка на учениците, съответстваща на държавните и европейските образователни стандарти.
- Продължаване на работата за мотивиране на учениците за учебен труд и попълване на пропуски в знанията и уменията.
- Усъвършенстване на прилагането на екипната работа за извеждане задачите до успешен край.
- Осигуряване на по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики при фирмите – партньори.

## **II. Мисия, визия, цели на училището**

Осигуряване на качество на образованието и достъпна образователна среда. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищно образование.

### **1. Мисия на училището**

Формиране на личности с висока интелектуална и професионална подготовка, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според държавните и европейските образователни стандарти. Адаптиране на училищните учебни планове към динамично променящия се съвременен свят и пазар на труда.

Формиране на национални и общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и отговорното поведение за участие в обществения живот.

### **2. Визия на училището**

Утвърждаване на ПГ "Стефан Караджа" като конкурентноспособно професионално училище, способно да формира общочовешки и национални добродетели у учениците при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, проявяваща толерантност и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес.

Проявяване на стремеж чрез дейностите на висококвалифицираните педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за ефективно взаимодействие със социалната среда, за уважение към гражданските права и отговорности и за успешна трудова реализация.

### **3. Цели на училището**

3.1. Утвърждаване престижа на училището, ролята и мястото му в системата на професионалното образование в общината и региона.

3.2. Подобряване на нивото на теоретичната и практическа подготовка.

3.3. Осигуряване на безопасни условия за физическо и интелектуално развитие на учениците.

3.4. Повишаване квалификацията на учителите.

3.5. Обогащане и осъвременяване материално-техническата база.

3.6. Разширяване на сътрудничество с фирми, предприятия, родители, неправителствени организации и др.

3.7. Участие на училището с проекти по оперативни програми.

#### **4. Стратегически акценти в дейността на училището**

4.1. Оптимизиране на дейностите в училище за повишаване качеството на професионалната подготовка и образование по всяка изучавана специалност.

4.2. Отделяне на специално внимание на работата с изявени и изоставащи ученици.

4.3. Многопосочна работа за утвърждаване облика на училището като сериозна и важна институция, осигуряваща възможност за по-добра трудова и житейска реализация.

4.4. Насочване към самостоятелно търсене и получаване на знания за решаване на различни задачи от учениците и поощряване на тяхното правилно прилагане извън училище.

4.5. Опазване здравето и защита на личното достойнство на учители и ученици;

4.6. Активно продължаване на процеса на модернизация на материално-техническата база на училището.

4.7. Търсене и предлагане на нови професионални направления и специалности на завършващите основно образование ученици и на незавършилите средно образование възрастни хора.

4.8. Обогаляване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.

4.9. Разширяване на дейностите за организиране и осмисляне на свободното време на учениците.

4.10. Ориентиране на преподаваните знания и умения към по-голяма практическа и обществена насоченост.

4.11. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез мерки за превенция и интервенция; набелязани в актуализираната стратегия за учебната 2016/2017 година. Програма за превенция на ранното напускане на училище и програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.

#### **5. Приоритети в дейността на училището.**

5.1. Чрез дейностите в училището да се осигурят реални условия за личностно и професионално развитие на всеки ученик.

5.2. Акцентиране върху качеството на подготовката за държавните зрелостни и квалификационни изпити чрез прилагане на съвременни методи и средства за мотивиране на учениците.

5.3. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване квалификацията на учителите.

5.4. Участие на учениците в олимпиади, състезания по професии и включване в извънкласни дейности.

5.5. Повишаване на ефективността на педагогическия и административния контрол.

5.6. Задълбочаване на контактите и разширяване на сътрудничеството с Училищното настоятелство, родителската общност, фирми, обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, за обществена и материална подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

5.7. Ангажиране на всички учители в процеса на план-приема.

5.8. Повишаване на качеството и ефективността на педагогическия и административен контрол.

14. Изготвяне и прилагане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

15. Въвеждане на дневник за случайте на тормоз.

### III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

#### 1. Административна дейност

1. Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети и планове на класните ръководители, методически обединения и училищни комисии.  
срок: 11.09.2018 г.  
отг: учителите, кл. ръководители
2. Изготвяне за съгласуване на Списък – Образец № 1 с РУО - Ямбол  
срок: 28.09.2018 г.  
отг: директор
3. Изготвяне на учебни програми по ЗИП и Училищни учебни планове  
срок: 07.09.2018 г.  
отг: учителите
4. Изготвяне на графици:
  20. Изп - за провеждане на консултации с учениците  
срок: 20.09.2018 г.
  - 12 клас - за провеждане на II час на класа  
срок: 20.09.2018 г.
  - за дежурство на учителите  
срок: 20.09.2018 г.
  - за класни работи и контролни работи  
срок: 20.09.2018 г.
5. Изготвяне на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2018/2019 година  
срок: 11.09.2018 г.  
отг: директор
6. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на ПГ „Стефан Караджа” гр. Елхово през учебната 2017/20188 година.  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор
7. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2018/2019 година.  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор, ПС
8. Приемане на Календарен план на дейностите  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор, ПС
9. Приемане на Тематичен план за заседанията на Педагогическия съвет.  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор, ПС
10. Приемане на актуализирания Училищен правилник  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор, ПС
11. Изготвяне и приемане на Правилник за дейността на училището.  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор
12. Изготвяне и приемане на Годишен план за квалификационната дейност.  
срок: 11.09.2018 г.  
отг: инж.Т.Никова
13. Изготвяне и приемане на План за здравословни и безопасни условия на труд  
срок: 13.09.2018 г.  
отг: директор
14. Изготвяне и приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд  
срок: 11.09.2018 г.  
отг: директор
15. Въвеждане на дневник за случаите на тормоз.  
срок: 17.09.2018 г.  
отг: директор

16. Актуализиране на План за борба с противообществените прояви на учениците  
срок: 29.09.2018 г.  
отг: директор, М.Стоянова
17. Приемане на Дневен режим през учебната 2018/2019 година  
срок: 11.09.2018 г.  
отг: директор
18. Приемане дата за честване на патронния празник на училището  
срок: 03.09.2018 г.  
отг: директор
19. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, в края на I учебен срок, в края на учебната година.  
срок: м. септември 2018 г.  
м. 02., м. 06. и м. 07.2019 г.  
отг: директор, кл. ръководители
20. Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от 10, 11 и 12 клас.  
срок: м.09.2018 г. и м. 06.2019 г.  
отг: зам.директор
21. Запознаване на пезагогическия и непезагогическия персонал с формите на насилие и с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.  
срок: м.11.2018 г.  
отг: Председателят на комисията
22. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.  
срок: м.09.2018 г.  
отг: директор
23. Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на Държавните образователни изисквания и на Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.  
срок: м. 11.2018 г.  
отг: учителите по проф.подготовка
24. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизъм за противодействие на училищния тормоз по ред определен от директора на училището.  
срок: м.10.2018 г.  
отг: кл. ръководители
25. Извършване на оценката на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение № 3 към Механизма.  
срок: втората седмица на м.10.2018  
м.май-юни след приключване на учебния процес  
отг: класните ръководители
26. Анализ и обобщаване на координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.  
срок: м.10.2018  
в края на учебната година  
отг: Председателя на КУТ
27. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет.  
срок: до края на м.10.2018  
отг: Председателя на коорд.мех.
28. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.  
срок: първата седмица на м.11.2018  
отг: Председателя на комисията и класните ръководители

29. Разработване от Координационния съвет на план за противодействие на училищния тормоз.

срок: до края на м.11.2018

отг: Председателя на комисията

30. Запознаване на родителите и учениците от 12 клас с организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

срок: м. 10.2018 г.

отг: кл. ръководители на XII клас

31. Проучване на желанията на учениците завършващи 7 клас и на незавършилите средно образование граждани, и изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2018/2019 година.

срок: м. 01.2019 г.

отг: директор

32. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на учебната 2018/2019 г. и началото на 2019/2020 година.

срок: м.12.2018 г. и м. 04.2019 г.

отг: директор

33. Изготвяне на годишен доклад на Координационния съвет до директора на училището.

срок: м.06.2019 г. След приключв. на учебния процес

отг: Координационния съвет

## 2. Социално – битова и стопанска дейност

1. Превантивна работа за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и унищожаване на училищното имущество.

срок: постоянен

отг: директор, учителите

2. Обсъждане на общо събрание и определяне на приоритетите за преустройство, ремонтване и подобряването на материално-техническата база.

срок: постоянен

отг: директор

3. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

срок: м. 10.2018 г.

отг: директор

4. Поддържане на компютрите и компютърната техника в учителска стая, учебни кабинети, учебни работилници и инсталиране на подходящ софтуер за създаване на по-добри условия за методическа работа на колегията извън урочното време.

срок: м. 10.2018 г.

отг: директор

## 3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

срок: 17.09.2018 г.

отг: директор, П.Марчева

2. Ден на независимостта на България – национален празник.

срок: 21.09.2018 г.

отг: Г.Янев

3. Ден на народните будители – 1 ноември.

срок: 31.10.2018 г.

отг: учители

4. Коледно тържество.

срок: 22.12.2018 г.

отг: М.Атанасова, Т.Никова

Ст.Сотиров

5. Трети март – Ден на Освобождението на България.

срок: 02.03.2019 г.  
отг: директор, комисия, учител по  
ФВС

6. 22-ри март – Ден на пролетта.

срок: 22.03.2019 г.  
отг: директор, кл. ръководители

7. Празник на град Елхово.

срок: 20.03.2019 г.  
отг: директор, комисия

8. Тържествено отбелязване на потронния празник на училището и изпращане на абитуриентите.

срок: 15.05.2019 г.  
отг: директор, кл. р-ли на XII клас

9. 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост

срок: 24.05.2019 г.  
отг: директор, П.Марчева,  
Д.Нейчев

10. 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.

срок: 02.06.2019 г.  
отг: директор, Зл.Михалева, Г. Янев

11. Тържество за връчване на дипломите и свидетелствата за професионална квалификация.

срок: до 23.06.2019 г.  
отг: директор, кл. р-ли на XII клас

#### 4. Провеждане на състезания и олимпиади

1. Състезанията по професии и олимпиади се провеждат съгласно Графика за провеждане на националните състезания и олимпиади за учениците по професии, изучавани в училище.

срок: съгл. графика  
отг: директор

#### 5. Квалификационна дейност

1. Провежда се в съответствие с годишен план за квалификационна дейност разгледан и приет от Педагогически съвет.

срок: по график на плана  
отг: инж.Т.Никова

#### 6. Контролна дейност

6.1. Обект и предмет на контролната дейност.

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на непедagogическия персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

6.2. Форми на контролната дейност

- педагогически проверки – текущи, тематични, превантивни
- административни проверки на училищната документация, свързана с учебния процес на другата документация – техническа и технологична, счетоводни документи, по трудово – правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- проверки на социално – битовата и стопанска дейност
- проверки за спазването на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмичното разписание на часовете, изготвените графици.

6.3. Сроковете за извършване на различните видове проверки и оповестяване на резултатите са съгласно Плана за контролната дейност на директора.