

**Проект „Практически насочено професионално образование- по- добри възможности в кариерата“- с код №2023-1-BG01-КА122-VET 000134749 към програма ЕРАЗЪМ+, ученически практики в Лисабон, Португалия**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СТЕФАН КАРАДЖА“- ГР. ЕЛХОВО**

ул. „Ангел Вълев“ №39, тел. 0478/88292, e-mail: [info-2831609@edu.mon.bg](mailto:info-2831609@edu.mon.bg)

### ФОРМУЛЯР

за участие в конкурсна процедура по Проект „Практически насочено професионално образование- по- добри възможности в кариерата“- с код №2023-1-BG01-КА122-VET 000134749 към програма ЕРАЗЪМ+, ученически практики в Лисабон, Португалия

Долуподписаният/ата

.....

(име, презиме, фамилия на учителя)

учител по:.....

С адрес: гр./с..... област .....

ул. ...., тел.....

**I. ЗАЯВЯВАМ ЖЕЛАНИЕТО СИ ЗА УЧАСТИЕ** в конкурсна процедура по Проект „Практически насочено професионално образование- по- добри възможности в кариерата“- с код №2023-1-BG01-КА122-VET 000134749 към програма ЕРАЗЪМ+, ученически практики в Лисабон, Португалия

**II. ЗАПОЗНАТ/А съм с Критериите и показателите за подбор на учители**

1. Учител по практика/теория за специалности „Електрически машини и апарати“, „Машини и съоръжения за заваряване“, „Малък и среден бизнес“, „Екскурзоводско обслужване“
2. Отговорно отношение към учебния процес
3. Да притежават следните качества:
  - 3.1. Комуникативност
  - 3.2. Инициативност
  - 3.3. Познаване на индивидуалните качества и способности на учениците
  - 3.4. Дисциплинираност, отговорност за живота и здравето на поверените им ученици
4. Мотивационно писмо за участие /Защо участието в проекта е важно за мен? Какви свои професионални умения очаквам да развия и усъвършенствам?/

**Предимство на кандидатите: Владее на чужд език /английски език/, много добри компютърни умения**

Отговорности по проекта:

1. Разработва критерии за подбор на ученици
2. Участва в комисия за подбор на участници
3. Обработва данни и анализира резултати

4. Организира срещи с родители и участници, информира ги по отношение на цялостната реализация на проекта
5. Изготвя информационни материал за правилата за безопасност в мястото за настаняване, работните места и обществения транспорт - включително правила за работа с електрически уреди, режим на достъп до спалните помещения /заклучване, съхранение на вещите/, процедури и възможности спешни мерки в случай на необходимост
6. Изготвя инструктажи за безопасна работа и правила за групата относно часовете за хранене, ставане и лягане, сборни пунктове, лица за контакт и телефони в случай на необходимост
7. Разработва програми на учебната практика, съобразени с възможностите на учениците и тенденциите в работата на приемащите компании
8. Осъществява текущ контрол относно участието на учениците в дейностите от работната програма - явяване на работните си места, изпълняване на поставените им задачи, ефективна комуникация със своите наставници. - помощ при извършване на оценка на работата на учениците
9. Помагане при работата на наставниците в двете чуждестранни компании
10. Подпомага и поощрява учениците да обобщят наученото в края на всеки работен ден
11. Участва в организирането на културната програмата за учениците в почивните дни - разглеждане на забележителности, посещения на арт-форуми
12. Събира данни за междинна оценка, която да покаже степента на удовлетвореност на участниците от дейностите, и съпътстващата логистика - настаняване, храна, културна програма
13. Изготвя финална оценка на дейностите, индивидуална оценка на работата на всеки участник
14. Анализира, обобщава, оценява резултатите от проведената практика
15. Прави оценка на уменията и компетенциите на учениците, въз основа на положения финален изпит за получаване на сертификат.
16. След приключване на мобилността представя на преподавателския колектив информация за нови методи на преподаване, тенденциите в работата на португалските компании в европейски контекст
17. Прави предложения за осъвременяване и актуализиране на училищните учебни програми
18. Набавя и изготвя снимков материал, презентации, видеоматериали
19. Участва в дейностите за популяризиране на резултатите от проекта пред местната общественост
20. Участие в подготовката на финалното отчитане на проекта

Подпис :.....

Дата: .....