

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СТЕФАН КАРАДЖА“ ГР. ЕЛХОВО
ул. ”Ангел Вълев” № 39, тел. 0478 88292, 88291, 88293, e-mail: info-2831609@edu.mon.bg

УТВЪРЖАВАМ:

Инж. Снежана Връцова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СТЕФАН КАРАДЖА“

през учебната 2025/2026 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 16/11.09.2025г.) и е утвърден със Заповед № 1068/12.09.2025 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2024/2025 г.

През учебна 2024/2025 г. в училището се обучаваха 222 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма. Отпаднали, заминали в чужбина и преместени по тяхно желание са 20 ученици, 5 придошли. Към края на учебната 2024/2025 учебна година са 210 ученици. В училището бе създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Добър 3,75 в дневна форма като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Национално външно оценяване – X клас се проведе. Почти всички ученици се явиха на НВО - по БЕЛ и Математика в 10 клас.

НВО и ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ сесия май-юни 2025г.

Резултати от НВО в 10 клас по години за отчетния период

БЕЛ- 39 явили се, 4 неявили се

Математика- 39 явили се, 4 неявили се

Учебен предмет \ Резултати	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Национален среден резултат
Учебна 2024/2025година			
БЕЛ	30,46	41,96	47,47
Математика	37,08	36,39	34,96

Резултати от Държавни зрелостни изпити сесия: май- юни 2025г

Резултати Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Областен среден резултат В точки	Национален среден резултат В точки
Учебна 2024/2025година				
БЕЛ	23	2,88	54,21	57,53

Успех Учебна година	Среден успех за училището			
	Теория на професията Явили се	Практика на професията Явили се	Среден успех	Получили свидетелство за ПКС
МСБ	5	5	4,12	5
ПОТ	4	4	5,01	4
ЕМА	8	8	3,37	6
МСЗ	5	5	4,54	4

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Ниският успех на държавните зрелостни изпити се дължи на липсата на мотивация, проявено нехайно отношение към учебния труд и пропуски в знанията на учениците.

В Професионална гимназия „Стефан Караджа“ работят 24 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети.

Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 17 педагогически специалисти. По Образователно-квалификационна степен 22 учители са магистри и 2 са професионален бакалавър. 9 учители са с V ПКС, 3 – с IV, 3 – с III и 2 – с II ПКС.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Професионална гимназия „Стефан Караджа“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие с институции и културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействиите с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усъвяване на средства от национални програми на МОН.

- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографски, икономически и социални процеси, което рефлектира върху бюджета на училището.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Средна възраст на учителския колектив.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2025/2026 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Професионална гимназия „Стефан Караджа” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Професионална гимназия „Стефан Караджа” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОО.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, извява и подкрепя за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движениято на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Инж.Таня Никова Инж.Златка Михалева	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	ЗДПУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства

1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Диян Францзов	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, и др. а	Учебна 2025/2026годин	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2025	Директор, ЗДУПЦ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в а класната стая, при ползване на	Учебна 2025/2026годин		Брой учители	Училищен бюджет

	източници на електронно учебно съдържание.				
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2025/2026 година		Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделение на добри педагогически практики.	Учебна 2025/2026 година		Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУПЦ	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование

5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,	Бюджет на НП
-----	--	----------------------------------	----------	--	--------------

				информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, сроковете на модул „Подобряване на условията за програмата лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебните предмети Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда и Физика и астрономия	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.6	Участие в проект „Занимания по интереси“	Съгласно сроковете на програмата	Учители		Бюджет на НП

6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2026/2027 година.	Декември 2025	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Кандидатствахме по програма „Еразъм +“, ...	... съгласно сроковете по програмата	Работна група в състав: Директор Заместник-директор	Брой подадени и одобрени проекти. Спечелен и изпълнен бе проект по програма „Еразъм“ – Ученически практики в Унгария.	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически	Реализирани дейности	Не е необходимо

			и специалисти		
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска грамотност.	Октомври 2025	Учителите	Картотека	Не е необходимо
8.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо
8.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробен НВО и ДЗИ.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите по НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо
8.4	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.5	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо
8.6	- Участие в Занимания по интереси - Участие в проект Успех за теб - Участие в проект МПОО	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите, учители ПО	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо
8.7	Бинарни уроци	Март 2026	Учителите по предметите	Планове, разработки	Не е необходимо

8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност постиженията им.	Учебна – 2025/2026 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
------	---	---------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приввеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на годишни разпределения , планове за ЧК, програми за избираеми и РП,РПП	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Актуализиране училищната програма за часовете,	на м. 10	Заместник-директор	Училищна програма,	Не е необходимо

	който не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.			осигурено заместване	
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	М. 09 М. 02		Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
	1.1.7. Създаване на необходимата организация за получаване /върщане на безплатни учебници за 8-12 клас	М. 09 М. 02	Директор	Самооценка	Училищен бюджет

	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЦ	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	М. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	М. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	М. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо

	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	М. 02	Работна група в състав: Д.Николова Е.Иванова К.Иванов Зл.Михалева К.Койчев	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. <i>Гражданско образование</i>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България, изпращане на випуск 2026 и др. при стриктно спазване на Мерки за работа в ШП „Стефан Караджа“ в условията на COVID-19	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				

2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране на осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на проекти за подпомагане физическото възпитание и спорта. Заедно в изкуствата и спорта	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				

	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Осигуряване изпълнение на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и годишна създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез годишно допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или учещата преждевременно напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми					

3. Училището – желано място за обучение, изjava и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Таня Никова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Продължава работата по проект „Подкрепа за успех“ и учебната „Занимания по интереси“	През учебната година			
	3.2.4. Продължава и проект „Равен достъп до училищно образование“	През учебната година			
	3.2.3. Модернизирани на материално-техническата база по проектите STEM	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година		Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП

	изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.				
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				

5. Взаимодействия с родители, институции и структура, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информации за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	- при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или				

преждевременно напускане на училище.					
<i>5.2. Взаимодействия с институции</i>					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – Етнографски музей с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учители	Сайт на училището	Училищен бюджет	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДП през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. април	Тематичен ПС на тема „Мост между класната стая: Стратегия за учители за ефективна комуникация с родители “	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г.	
	м. юли	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: • стратегията за развитие на училището през учебната 2026/2027 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година;	

**VII. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ
МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ**

№ ПО РЕД	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Запознаване на педагогически и непедагогически персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормозмежду ученици в училище.	До 30.09.2025г	директора
2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с механизма на противодействие на училищния тормоз между учениците в училище на родителски срещи	До 30.09.2025г.	Класните ръководители
3	Създаване на координационен съвет за планиране , проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.	До 14.09.2025г.	Директор/ЗДУПД
4	Оценка на проблема с насилието. Проучване и диагностика с цел установяване степента в която разпознават формите на насилие, видовете тормоз	15.10.2025г.	Класните ръководители
5	Анализ и обобщаване на резултатите от изследването	До 30.10.2025г.	Координационния съвет
6	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати	До 06.11.2025г.	Класните ръководители
7	Утвърждаване от директора на училищен план за противодействие на тормоза , разработен от координационния съвет във връзка с установените и анализирани резултати от оценяването. Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници.	До 06.11.2025г.	Координационния съвет
8	Утвърждаване от директора на единни правила за задължения на всички служители , свързани със случаите на тормоз , изготвени от координационния съвет. Запознаване на служителите с правилата.	До 06.11.2025г	Координационния съвет

9	Документиране на случаите на тормоз.	През годино	учебната	ЗДУПЗ
10	Дейности за повишаване на педагогическите компетентности, свързани с проблемите на тормоза в училище и неговото предотвратяване.	През година	учебната	Координационния съвет.

Директор на ШГ“ Стефан Караджа“
Инж. Снежана Връцова