

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СТЕФАН КАРАДЖА“ ГР. ЕЛХОВО
ул. „Ангел Вълев“ № 39, тел. 0478 88292, 88291, 88293, e-mail: info-2831609@edu.mon.bg



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СТЕФАН КАРАДЖА“

през учебната 2026/2027 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13./10.09.2026г.) и е утвърден със Заповед №1123/10.09.2026 г. на директора на училището.

І. Анализ на дейността на училището през учебна 2025/2026 г.

През учебна 2025/2026 г. в училището се обучаваха 228 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма. Отпаднали, заминали в чужбина и преместени по тяхно желание са 25 ученици, 4 придошли. Към края на учебната 2025/2026 учебна година са 207 ученици.

В училището бе създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Добър 3,99 в дневна форма като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Национално външно оценяване – X клас се проведе. Почти всички ученици се явиха на НВО - по БЕЛ и Математика в 10 клас.

НВО и ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ сесия май-юни 2026г.

Резултати от НВО в 10 клас по години за отчетния период

БЕЛ- 43 явили се, 1 невял се

Математика- 43 явили се, 1 невял се

Резултати Учебен предмет	Училищен среден резултат	Регионално ниво Бр.точки	Национален ниво Бр.точки
Учебна 2025/2026година			
БЕЛ	32,83	42,44	45,49
Математика	32,79	34,47	30,34

Резултати от държавни зрелостни изпити сесия: май- юни 2026г

Резултати Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Областен среден резултат В точки	Национален среден резултат В точки
Учебна 2025/2026година				
БЕЛ	14	40,5	57,99	60,00

Успех Учебна година	Среден успех за училището			
	Теория на професията Явили се	Практика на професията Явили се	Среден успех	Получили свидетелство за ПКС
ПОТ	7	7	4,37	7
ЕМА	6	6	4,44	6

Успех		Среден успех за училището			
МСЗ	7	6	3,94	6	

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Средния успех ДЗИ по БЕЛ: Среден 3,37

Средния успех от ДЗИППК за училището е 4,25.

Ниският успех на държавните зрелостни изпити се дължи на липсата на мотивация, проявено нехайно отношение към учебния труд и пропуски в знанията на учениците.

В Професионална гимназия „Стефан Караджа“ работят 24 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети.

Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са педагогически специалисти. По Образователно-квалификационна степен 242 учители са магистри и 2 са специалисти . с V ПКС-8, 4 – с IV, 3 – с III и 2 – с II ПКС.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво

Постиженията в дейността на Професионална гимназия „Стефан Караджа“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции и културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействиите с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографски, икономически и социални процеси, което рефлектира върху бюджета на училището.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Средна възраст на учителския колектив.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, външен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО

НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2026/2027 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Професионална гимназия „Стефан Караджа“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Професионална гимназия „Стефан Караджа“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структура, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансирване
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на срокове от РУО учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Инж.Таня Никова Инж.Златка Михалева	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране консултиране за избор училище/профил/професия	и Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

	съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.				
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2026/2027 година	ЗДУПЦ	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Диян Франсзюв	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, и др.	Учебна 2026/2027 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека	Учебна 2026/2027	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени

		Година			книги
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2026/2027 година	ЗДУПЦ	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики.	Учебна 2026/2027 година	Диян Франсзюв	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУПЦ	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					

5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, сроковете на модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебните предмети Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда и Физика и астрономия	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на програмата талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в състезание по професии	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически	Съгласно	Директор	Брой педагогически	Бюджет на НП

	специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	сроковете на програмата		специалисти	
5.6	Участие в проект „Занимания по интереси“	Съгласно сроковете на програмата	Учители		Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2027/2028 година.	Декември 2026	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Кандидатствахме по програма „Еразъм +“, ...	... съгласно сроковете по програмата	Работна група в състав: Директор Заместник-директор	Брой подадени и одобрени проекти. Спечелен и изпълнен бе проект по програма „Еразъм+“ –	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегиите за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогическ и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично	Учебна 2026/2027	Всички педагогическ	Реализирани дейности	Училищен бюджет

	и интеркултурно образование.	година	и специалисти		
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Ученически мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска грамотност.	Октомври 2026	Учителите	Картотека	Не е необходимо
8.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробен НВО и ДЗИ.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предметите по НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.5	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.6	- Учасие в Занимания по интереси - Учасие в проект Успех за теб	Учебна 2026/2027	Учителите по предмети,	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	- Участие в проект МПОО	година	учители ПО		
8.7	Бинарни уроци	Март 2027	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурс; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС; стратегии за развитие на училището, годишен план, ЦДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на годишни разпределения, планове за ЧК, програми за	м. 09	Учител Директор	Училищни документи	Не е необходимо

избираеми и РП,РПШ						
1.1.4. Актуализиране на м. 10	Училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	Заместник-директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо		
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо		
1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02		Училищни документи	Не е необходимо		
1.1.7. Създаване на необходимата организация за получаване /връщане на безплатни учебници за 8-12 клас	м. 09 м. 02	Директор	Самооценка	Училищен бюджет		

<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЦ	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Анализ на резултатите от м. 09 входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	от м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за м. 12 държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване	м. 12	Директор	План-прием	Не е

	на училищния план-прием.				необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Д.Николова Е.Иванова К.Иванов Зл.Михалева К.Койчев	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. <i>Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране на и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и безопасност в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	(съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.							
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България, изпращане на випуск 2027 и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			
2.2. Ученическо самоуправление								
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране	През учебната година	Класни ръководители, педагогически	Дейности на УЧ	Не е необходимо			

осъществяване на дейността на училището.		съветник		
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогическик и съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и нацизи за здравословен начин на живот</i>				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучение:	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
- по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;				

	- началното военно обучение в IX и X клас; - поведение при кризи и екстремни ситуации.				
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. Заедно в изкуствата и спорта	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1.Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Осигуряване изпълнение на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.			година	
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с учебната ученици с изяви дарби чрез година допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	Учители		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или учебната преждевременно напускане на училище, която да съдържа:	Учители		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	• мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.					
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми					
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, година таланти и творчески способности.	Учители		Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на учебната проекти по национални и година европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През ...		Проекти	Не е необходимо

3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.1.4. Участие на учениците в организациите и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Тана Никова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
3.2.3. Продължава работата по проект „Подкрепа за успех“ и „Занимания по интереси“	През учебната година				
3.2.4. Продължава и проект „Равен достъп до училищно образование“	През учебната година				
3.2.3. Модернизиране на	През	Директор	Изпълнение на	Бюджет на	

	материално-техническата база	учебната година		проекта	проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година		Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
	4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти			
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развити, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането				
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семейство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и провя на съпричастност към училищния живот;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.					През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4. Съгрудничество и съдействие от родителите:					През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
• при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.								
5.2. Взаимодействието с институции								
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, учебната областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.					През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации – Етнографски музей с дейци на науката, културата,					През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	изкуството и спорта и др.				
	5.3. Пристъпване на училището в обществено пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учители	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. октомври		1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
м. декември		Предложение за училищен и държавен план-прием.	

м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДЦ през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
м. април	Тематичен ПС на тема „Изкуственият интелект като асистент на съвременния учител : оптимизиране на творчески и административния процес в училищното образование “	
м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2027/2028 г.	
м. юли	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. Анализ на резултатите от НВО 10 клас и ДЗИ по БЕЛ и ЗДМШК	
м. септември	1. Приемане на: • стратегията за развитие на училището през учебната 2027/2028 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2027/2028 учебна година;	

VII. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

№ ПО РЕД	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Запознаване на педагогически и непедагогически	До 30.09.2026г	Директора

	персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между ученици в училище.		
2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с механизма на противодействие на училищния тормоз между учениците в училище на родителски срещи	До 30.09.2026г.	Класните ръководители
3	Създаване на координационен съвет за планиране , проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.	До 14.09.2026г.	Директор/ЗДУЦД
4	Оценка на проблема с насилието. Проучване и диагностика с цел установяване степента в която разпознават формите на насилие, видовете тормоз	15.10.2026г.	Класните ръководители
5	Анализ и обобщаване на резултатите от изследването	До 30.10.2026г.	Координационния съвет
6	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати	До 06.11.2026г.	Класните ръководители
7	Утвърждаване от директора на училищен план за противодействие на тормоза , разработен от координационния съвет във връзка с установените и анализирани резултати от оценяването . Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници.	До 06.11.2026г.	Координационния съвет
8	Утвърждаване от директора на единни правила за задължения на всички служители , свързани със случаите на тормоз , изготвени от координационния съвет. Запознаване на служителите с правилата.	До 06.11.2026г	Координационния съвет
9	Документиране на случаите на тормоз.	През учебната година	ЗДУЦЗ
10	Дейности за повишаване на педагогическите компетентности, свързани с проблемите на тормоза в училище и неговото предотвратяване.	През учебната година	Координационния съвет.

**Директор на ШГ“ Стефан Караджа“
Инж. Снежана Връцова**